

令和3年度全国高等学校総合体育大会自転車競技大会

対象	NO.	文書・提出書類等	提出手順	提出方法・期限(実行委員会)	備 考
全 体	1	大会実施要項			熟読ください。
	2	特例措置			
	3	無観客の開催協力			
	4	体調不良発生時の対応			
	5	ハラスメント防止			
	6	テクニカルガイド			7月30日専門部HP掲載予定です。
参加校	1	(様式1)男子・女子参加申込書	参加校 → 専門部委員長 → 実行委員会	データ 6月25日(金)	データの件名は「□□県参加申込書 男子○校、女子○校」とする。
				原本 6月30日(水)	データと原本の違いがないようにすること。 学校長印、都道府県高体連会長印の押印
	2	プログラム掲載用チーム写真	参加校 → 専門部委員長 → 実行委員会	データ 6月25日(金)	JPGファイル(2MB以内サイズ 横サイズ) お願いします。 写真データの件名は「□□県○○校.jpg」とする。
	3	参加料	参加校 → 実行委員会	振込 6月30日(木)	指定口座へ振込(トラックレース、ロードレース) 取引明細書を参加申込書(様式1)裏に貼付すること。
	4	宿泊申込書	参加校 → 専門委員長 → 都道府県高体連事務局	配宿センター7月24日(土)	配宿センターホームページ内にある宿泊申込様式に必要事項を入力して登録する。 参加申込書(写し)と宿泊申込書(原本) 学校長印し、専門委員長へ提出する。
	5	大会参加同意書	参加校 → 大会総務委員長	大会受付 8月19日(木)	保護者@を押印すること。 受付時に提出する。
	6	選手医療情報(トラック用)			受付時に提出する。
	7	選手医療情報(ロード用)			
	8	プログラム記載事項訂正申請書			
	9	監督・選手変更、欠場申請書			
	10	健康チェックシート用紙(選手・監督)	参加校	各校が管理する	大会2週間前からの健康確認をしっかりと行ってください。
	11	健康状況確認用紙(各校用)	参加校 → 実行委員会	入場口受付 大会期間中毎日	各校の責任者は、大会期間中毎日必ず入場口受付に提出すること。
都道府県委員長	1	(様式1)参加申込書(男子・女子)	参加校 → 専門部委員長 → 実行委員会	データ 6月25日(金)	参加校より提出されたデータを都道府県毎にまとめてメール送信する。
				原本 6月30日(水)	都道府県 専門委員長印の押印。 参加校より提出された原本を都道府県毎にまとめて郵送する。
	2	(様式2)都道府県委員長提出書類	専門委員長 → 実行委員会	データ 6月25日(金)	メールの件名は「□□県参加人数総括表」とする。
				原本 6月30日(水)	都道府県委員長が作成、実行委員会へ郵送する。
ブロック委員長	1	(様式3)ブロック委員長提出書類(男子)	ブロック委員長 → 実行委員会	データ 6月25日(金)	メールの件名は「□□ブロック選考記録表」とする。
				原本 6月30日(水)	ブロック委員長が作成し、実行委員会へ郵送する。
	2	ブロック予選会のプログラムと成績報告書		原本 6月30日(水)	実行委員会へ郵送する。
その他	1	メディア取材についての連絡			熟読ください。
	2	視察についての連絡			
	3	視察・報道申請書	視察・報道者 → 実行委員会	データ 8月6日(金)	記載のメール、FAXへ送信ください。
	4	健康チェックシート(視察・報道)	視察・報道者 → 実行委員会	入場口受付 当日	大会2週間前からの健康チェックをしっかりと行ってください。