

令和4年度全国高等学校総合体育大会自転車競技大会

| 対象                                 | NO.           | 文書・提出書類等                 | 提出手順                     | 提出方法・期限(実行委員会)                 | 備 考  |  |          |                             |                    |
|------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--|--|----------|-----------------------------|--------------------|
| 全 体                                | 1             | 大会実施要項                   |                          |                                | 熟読ください。  |  |          |                             |                    |
|                                    | 2             | 体調不良発生時の対応               |                          |                                |  |  |          |                             |                    |
|                                    | 3             | ハラスメント防止                 |                          |                                |  |  |          |                             |                    |
|                                    | 4             | テクニカルガイド                 |                          |                                |  |  |          |                             |                    |
|                                    | 5             | 女子ブロック別参加枠               |                          |                                |  |  |          |                             |                    |
|                                    | 6             | 観戦について                   |                          |                                |  |  |          |                             |                    |
| テクニカルガイドは7月末日専門部HP掲載予定。観戦について近日公開。 |               |                          |                          |                                |  |  |          |                             |                    |
| 参加校                                | 1             | (様式1)男子・女子参加申込書          | 参加校 → 専門委員長 → 実行委員会      | データ                            | 6月23日(木)   | 申込書データのファイル名について、<br>男子は「◇◇(ブロック名) □□(都道府県) △△(校名)」とする。<br>女子は「女子 ◇◇(ブロック名) □□(都道府県) △△(校名)」とする。 |          |                             |                    |
|                                    |               |                          |                          | 原本                             | 6月30日(木)   | データと原本の違いがないようにすること。<br>学校長印、都道府県高体連会長印の押印。  |          |                             |                    |
|                                    | 2             | プログラム掲載用チーム写真            | 参加校 → 専門委員長 → 実行委員会      | データ                            | 6月23日(木)   | JPGファイル(2MB以内サイズ 横サイズ)をお願いします。<br>写真データのファイル名は「□□県△△校.jpg」とする。                                   |          |                             |                    |
|                                    | 3             | 参加料                      | 参加校 → 実行委員会              | 振込                             | 6月30日(木)   | 指定口座へ振込(トラックレース、ロードレース)。<br>取引明細書(振込票)を参加申込書(様式1)の裏側に貼付すること。                                     |          |                             |                    |
|                                    | 4             | 宿泊申込書                    | 参加校 → 専門委員長 → 都道府県高体連事務局 | 配宿センター                         | 7月6日(水)  | 配宿センターホームページ内にある宿泊申込様式に必要な事項を入力して登録する。<br>参加申込書(写し)と宿泊申込書(原本)を学校長印し、専門委員長へ提出する。                  |          |                             |                    |
|                                    | 5             | 大会参加同意書                  | 参加校 → 大会総務委員長            | 大会受付                           | 8月3日(水)  | 保護者@を押印すること。<br>受付時に提出する。  |          |                             |                    |
|                                    | 6             | 選手医療情報(トラック用)            |                          |                                |  | 受付時に提出する。  |          |                             |                    |
|                                    | 7             | 選手医療情報(ロード用)             |                          |                                |  |  |          |                             |                    |
|                                    | 8             | プログラム記載事項訂正申請書           |                          |                                |  |  |          |                             |                    |
|                                    | 9             | 監督・選手変更、欠場申請書            |                          |                                |  |  |          |                             |                    |
|                                    | 10            | 健康チェックシート用紙(選手・監督)       | 参加校                      | 各校が管理する。                       | 大会2週間前からの健康確認をしっかりと行ってください。                        |  |          |                             |                    |
| 11                                 | 健康状況確認用紙(各校用) | 参加校 → 実行委員会              | 入場口受付 大会期間中毎日            | 各校の責任者は、大会期間中毎日必ず入場口受付に提出すること。 |  |  |          |                             |                    |
| 都道府県委員長                            | 1             | (様式1)男子・女子参加申込書          | 参加校 → 専門委員長 → 実行委員会      | データ                            | 6月23日(木)   | 参加校より提出されたデータを都道府県毎にまとめてメール送信する。   |          |                             |                    |
|                                    |               |                          |                          | 原本                             | 6月30日(木)   | 都道府県 専門委員長印の押印。<br>参加校より提出された原本を都道府県毎にまとめて郵送する。  |          |                             |                    |
|                                    | 2             | (様式2)都道府県委員長提出書類         | 専門委員長 → 実行委員会            | データ                            | 6月23日(木)   | データのファイル名は「□□県参加人数総括表」とする。   |          |                             |                    |
|                                    |               |                          |                          | 原本                             | 6月30日(木)   | 都道府県委員長が作成、実行委員会へ郵送する。   |          |                             |                    |
| 3                                  | プログラム掲載用チーム写真 | 参加校 → 専門委員長 → 実行委員会      | データ                      | 6月23日(木)                       | 参加校より提出されたデータを都道府県毎にまとめて提出する。                      |  |          |                             |                    |
| 4                                  | 宿泊申込書(原本)     | 参加校 → 専門委員長 → 都道府県高体連事務局 | 配宿センター                   | 7月6日(水)                        | 参加校より提出された宿泊申込書(原本)と参加申込書(写し)をまとめて都道府県高体連事務局へ提出する。 |  |          |                             |                    |
| ブロック委員長                            | 1             | (様式3)ブロック委員長提出書類(男子)     | ブロック委員長 → 実行委員会          | データ                            | 6月23日(木)   | データのファイル名は「◇◇ブロック選考記録表」とする。  |          |                             |                    |
|                                    | 2             | (様式3)ブロック委員長提出書類(女子)     |                          | 原本                             | 6月30日(木)   | ブロック委員長が作成し、実行委員会へ郵送する。  |          |                             |                    |
|                                    | 3             | ブロック予選会のプログラムと成績報告書      |                          | 原本                             | 6月30日(木)   | 実行委員会へ郵送する。  |          |                             |                    |
| その他                                | 1             | メディア取材についての連絡            |                          |                                | 熟読ください。  |  |          |                             |                    |
|                                    | 2             | 視察についての連絡                |                          |                                |  |  |          |                             |                    |
|                                    | 3             | 視察・報道申請書                 |                          |                                |  | 視察・報道者 → 実行委員会   | データ      | 7月22日(金)                    | 記載のメール、FAXへ送信ください。 |
|                                    | 4             | 健康チェックシート用紙(視察・報道)       |                          |                                |  | 視察・報道者 → 実行委員会   | 入場口受付 当日 | 大会2週間前からの健康確認をしっかりと行ってください。 |                    |